



*Mari
Carmen
Ortega*

Asistente Virtual



Agenda

¿Quién soy?

Formación y trayectoria

Experiencia

Mis servicios

Información de contacto



¿Quién soy?

Mi nombre es Mari Carmen Ortega y soy Asistente Virtual. Me encanta la organización, el orden y el trabajo bien hecho, y mi objetivo es llevar todas estas cualidades a aquellas personas o empresas que lo necesiten. Para conseguir el éxito de cualquier proyecto, hace falta focalizarse en las tareas más importantes y confiar otras tareas a personas como yo, que pueden ayudarte a impulsar tu negocio y centrarte en tus propósitos.





ORTEGA

Formación y trayectoria

Actualmente certificada como Asistente Virtual.

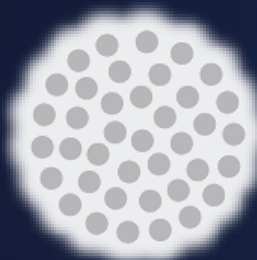
Titulada como Técnico Superior de Administración y Finanzas, poseo amplios conocimientos en contabilidad, productos financieros y seguros, recursos humanos, e informática.

Cuento con 15 años de experiencia como auxiliar administrativo en grandes empresas, como la discográfica Tipo (Tienda Postal SL) o la internacional Indra, donde gestionábamos toda la red hipotecaria y de seguros de Bankinter. Sé trabajar en equipo y centrar el esfuerzo en la consecución de un objetivo común. Al final, el éxito no se encuentra solo en el trabajo individual; hay que saber delegar y contar con un gran equipo que te respalde.

Mi propósito como Asistente Virtual es proporcionarte tranquilidad y libertad para que te enfoques en lo que verdaderamente importa en tu vida. Mi objetivo es ser tu aliado eficiente, encargándome de las tareas cotidianas y consumidoras de tiempo, para que puedas dedicar tu energía y atención a las áreas de tu vida que son más significativas y valiosas para ti. Estoy aquí para simplificar tu carga diaria y facilitar un flujo más suave en tu jornada, permitiéndote lograr un equilibrio entre tus responsabilidades y tus momentos de disfrute.



Experiencia



indra

bankinter.



**TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Mis servicios



Tareas administrativas

Gestión de correo electrónico

Gestión de Agenda

Gestión de Citas y Calendario

Seguimiento de facturas e impagos

Organización de Documentos

Organización de documentos

Preparar presentaciones y Formularios

Creación de POE'S

Atención al Cliente



Mis servicios



Redes sociales

Programar contenido
para su publicación

Gestionar un grupo

Crear imágenes



Audio y video

Edición de podcast

Edición de videos



Páginas web

Actualización de contenido

Entradas de blog

Optimización de imágenes

Información de contacto



+34 649 28 16 21



info@mcortega.com



www.linkedin.com/in/carmen-ortega-saez/

